

Stellenausschreibung

Die TU9-Allianz ist die strategische Interessenvereinigung neun führender Technischer Universitäten in Deutschland: RWTH Aachen, TU Berlin, TU Braunschweig, TU Darmstadt, TU Dresden, Leibniz Universität Hannover, Karlsruher Institut für Technologie, TU München und Universität Stuttgart. TU9 vertritt Exzellenz in Forschung, Lehre und Transfer mit einem starken Schwerpunkt in den Ingenieurwissenschaften und interdisziplinärer Verbundforschung.

Zur Leitung der TU9-Geschäftsstelle in Berlin ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer*ines

Geschäftsführer*in

zu besetzen.

Es erwartet Sie ein spannendes und dynamisches wissenschaftspolitisches Arbeitsumfeld in Berlin in enger Zusammenarbeit mit den TU9-Universitäten. In Ihrer Rolle als Geschäftsführer*in fördern Sie den Austausch zwischen den innovationsstärksten Universitäten und politischen Entscheidungsträger*innen und setzen damit wichtige strategische Impulse für den Wissenschafts- und Wirtschaftsstandort Deutschland.

Aufgaben

Mit hoher Eigenverantwortung beraten Sie mit starkem strategischem Blick die TU9-Co-Präsident*innen, koordinieren die Zusammenarbeit der TU9-Universitäten und vertreten die Interessen der Allianz bei Partnern und Stakeholdern aus Wissenschaft, Wirtschaft und Politik. Sie leiten das TU9-Büro in Berlin mit einem kleinen Team von Mitarbeiter*innen. In Zusammenarbeit mit Ihrem Team sind Sie verantwortlich für das Verfassen von Stellungnahmen und Grundsatzanalysen, die Betreuung der Mitglieder sowie internen Ausschüsse und Gremien, die inhaltliche Vorbereitung und Organisation von (auch internationalen) Veranstaltungen und Terminen sowie die nationale und internationale Öffentlichkeitsarbeit und das Marketing (u.a. Social Media) der TU9-Allianz.

Einstellungsvoraussetzungen

Neben einem abgeschlossenen Hochschulstudium (Promotion erwünscht) erwarten wir Erfahrung im Wissenschaftsmanagement sowie vertiefte Kenntnis aktueller innovations- und wissenschaftspolitischer Diskurse, der Strukturen Technischer Universitäten und der Arbeitsweise von Akteur*innen der nationalen und internationalen Wissenschafts- und Hochschulpolitik. Für die Stelle bringen Sie Flexibilität, eine hohe individuelle Verantwortungsbereitschaft, ein sicheres und freundliches Auftreten, Erfahrung in der aktiven Netzwerkpflege sowie eine ausgezeichnete mündliche und schriftliche Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Englisch mit. Wir erwarten die nachgewiesene Befähigung zum konzeptionellen, strategischen Arbeiten und Erfahrung im Projektmanagement sowie Kenntnisse von Personalführung und Finanzmanagement. Idealerweise verfügen Sie auch bereits über ein bestehendes Netzwerk zu Medienvertreter*innen und Einrichtungen im (wissenschafts-)politischen Umfeld.

Die Vergütung erfolgt in einem außertariflichen Angestelltenverhältnis. Wir fordern Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Der Arbeitsort ist Berlin. Homeofficeregelungen können vereinbart werden.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen inkl. eines Motivationsschreibens als vertrauliche Personalsache an die TU9-Co-Präsidentin Prof. Angela Ittel, Universitätsplatz 2, 38106 Braunschweig oder an pb-leitung@tu-braunschweig.de. Für Rückfragen steht Ihnen Frau Karen Lehmann (karen.lehmann@tu-braunschweig.de / +49 531- 391 10011) gerne zur Verfügung.

Bewerbungsschluss: 01. Dezember 2024.